

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2023 № 1433

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 11.04.2023 № 822 «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Городском округе Шатура к осенне-зимнему периоду 2023-2024 года»

В целях приведения Правил оценки готовности к отопительному периоду в соответствии с приказом Минэнерго России от 17.01.2023 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Городского округа Шатура от 11.04.2023 № 822 «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Городском округе Шатура к осенне-зимнему периоду 2023-2024 года», изложив:

1.1. Приложение 4 в новой редакции согласно Приложению 1;

1.2. Приложение 5 в новой редакции согласно Приложению 2.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа Шатура



А.В. Артюхин

Приложение 1  
 Утверждена  
 постановлением администрации  
 Городского округа Шатура  
 от \_\_\_\_\_ № 1433



**Комиссия**  
 по проверке готовности теплосетевых, теплоснабжающих организаций и  
 потребителей тепловой энергии

ФИО	Должность	№ телефона	наименование контролируемых объектов
Хотинская Татьяна Васильевна	заместитель главы администрации Городского округа Шатура, председатель комиссии	8(49645)22503	Общий контроль
Севостьянова Анастасия Рюрьевна	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура	8(49645)20700	Общий контроль
Авдониная Светлана Викторовна	Начальник отдела развития инженерно-коммунальной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура	8(49645)21400	Общий контроль
Солдакова Марина Александровна	Начальник управления образования администрации Городского округа Шатура	8(49645)23686	Учреждения образования
Ежек Михаил Юрьевич	Начальник управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура	8(49645)24472	Учреждения культуры, спорта и работы с молодежью
Аверина Анна Ивановна	Руководитель Шатурского управления по работе с территориями администрации Городского округа Шатура	8 (49645)62 382	Жилищный фонд непосредственного управления



Макаров Виктор Владимирович	руководитель Дмитровского управления по работе с территориями администрации Городского округа Шатура	8 (49645)66676	Жилищный фонд непосредственного управления
Никифоров Василий Борисович	Руководитель Рошальского управления по работе с территориями администрации Городского округа Шатура	8 (49645)51940	Жилищный фонд непосредственного управления
Воробьева Ольга Александровна	Главный специалист отдела развития инженерной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура	8(49645)21400	Общий контроль
Цой Игорь Геннадьевич	Главный врач ГБУЗ МО «Шатурская областная больница»	8(49645)20704	Учреждения здравоохранения
Представитель единой теплоснабжающей организации - по согласованию			
Представитель филиала ГУП МО «КС МО» «Шатурский водоканал» - по согласованию			
Представитель Министерства энергетики МО - по согласованию			
Представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства МО - по согласованию			
Представитель ЦУ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – по согласованию			
Представитель ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области» -по согласованию			



Приложение 2  
Утверждена  
постановлением администрации  
Городского округа Шатура  
от 27.06.2023 № 1433



**Программа**  
проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций,  
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского  
округа Шатура Московской области к отопительному периоду  
2023-2024 года

**1. Общие положения**

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшими задачами органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

1.3.1. Нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

1.3.2. Максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

1.3.3. Соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

1.3.4. Рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

1.4.1. Выполнением должностными лицами администрации Городского округа Шатура требований законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

1.4.2. Разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического



обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

1.4.3. Постоянным контролем над техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

1.4.4. Четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

1.4.5. Укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

1.4.6. Материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

1.4.7. Выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1.5. Ответственность за подготовку и проведение отопительного периода тепловых источников, тепловых сетей, систем теплоснабжения потребителей возлагается на руководителя, в чьем ведении находится данный объект.

1.6. Проверка проводится на предмет выполнения требований, установленных «Правилами оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила).

1.7. Проверка осуществляется в отношении следующих объектов:

1.7.1. Теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

1.7.2. Потребителей тепловой энергии.

1.8. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

1.9. В отношении многоквартирных домов осуществляется проверка:

1.9.1. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

1.9.2. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

## 2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка осуществляется комиссией, образованной администрацией Городского округа Шатура (далее - комиссия) и утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура (далее – администрация).



2.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятий по подготовке объектов жилищно- коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 года и предоставления отчетной документации (приложение 3) в котором указываются:

2.2.1. Объекты, подлежащие проверке;

2.2.2. Сроки проведения проверки;

2.2.3. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. Комиссией проверяется выполнение требований, установленных разделами 3-4 настоящей Программы (далее – требования по готовности).

2.4. Проверка выполнения теплоснабжающей организацией требований, установленных настоящей Программой, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку

соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.5. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложения 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;

- Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- Объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - перечень) с указанием сроков их устранения.

2.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

2.9. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей организацией, не позднее 15 ноября - для муниципального образования.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной настоящей программой даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по



готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### 3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данной организации:

3.1.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

3.1.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3.1.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3.1.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3.1.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.1.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

3.1.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

3.1.8. Обеспечение качества теплоносителей;

3.1.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

3.1.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

3.1.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации Городского округа Шатура;



- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

3.1.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающей организацией;

3.1.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.1.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.1.15. Наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования;
- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа;

- по устройству резервных насосных станций.

3.1.16. Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 20.1, 20.7, 20.9, 20.10 настоящего Порядка.

#### 4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

4.1.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

4.1.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

4.1.3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4.1.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

4.1.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4.1.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

4.1.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;



- 4.1.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 4.1.9. работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 4.1.10. наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 4.1.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 4.1.12. плотность оборудования тепловых пунктов;
- 4.1.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 4.1.14. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 4.1.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 4.1.16. проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- 4.1.17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам.

4.1.18. наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 22.8, 22.13, 22.14, 22.17 настоящего Порядка.

## 5. Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований

5.1. В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

5.1.1. наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

5.1.2. наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

5.1.3. наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

5.1.4. выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

5.1.5. наличие сведений в схемах теплоснабжения городских округов о мероприятиях по установке (приобретению) резервного оборудования, организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть, резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, если их необходимость установлена в результате оценки надежности теплоснабжения в порядке, определенном требованиями к схемам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения".



5.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящих Правил.